



**SEGURO**  
*Aluguel*

# QUESTIONÁRIO PARA SEGURO ALUGUEL

**PESSOA JURÍDICA**

**OPÇÃO TRIBUTÁRIA**

- LUCRO REAL  
 LUCRO PRESUMIDO  
 SIMPLES NACIONAL



DAGAMACORRETORA DE SEGUROS  
http://www.dagamacorretora.com.br

Após o preenchimento, escolha a opção "SALVAR COMO" em seu computador, escolha um nome para o formulário e envie como anexo para o e-mail de contato.

CORRETOR (preenchimento obrigatório) EDUARDO DE ALMEIDA GAMA		SUSEP 10.2026490.9	TELEFAX (21) 992351954
IMOBILIÁRIA		CÓDIGO	TELEFAX

### DADOS DO IMÓVEL QUE ESTÁ SENDO ALUGADO

ABERTURA DE FILIAL     TROCA DE LOCAL DE SEDE     TROCA DE GARANTIA     LOCAÇÃO DE MORADIA (preencher dados do real ocupante):

NOME DO REAL OCUPANTE		CARGO	CPF
CEP	ENDEREÇO	N.º MERO	COMPLEMENTO
BAIRRO	CIDADE	ESTADO	VALOR DO ALUGUEL
VALOR DAS DEP. ORDINÁRIAS CONDOMINAIS	VALOR DO IPTU	VALOR DA ÁGUA	VALOR DA LUZ
VALOR DO GÁS CANALIZADO			

### IDENTIFICAÇÃO

EMPRESA			C.N.P.J.
DATA DA CONSTITUIÇÃO	CAPITAL SOCIAL R\$	FONE (DDD)	CONTATO PARA ESCLARECIMENTOS
ENDEREÇO - SEDE SOCIAL			
CIDADE		CEP	UF

TIPO DE IMÓVEL  
 PRÓPRIA     FINANCIADO     ALUGADO, (especificar abaixo).

NOME DO LOCADOR/ PROPRIETÁRIO/ IMOBILIÁRIA DO ATUAL IMÓVEL - SEDE			TELEFONE
VALOR DO ALUGUEL	VALOR DAS DESP. ORD. CONDOMINAIS	VALOR DO IPTU	VALOR DA ÁGUA
VALOR DA LUZ		VALOR DO GÁS CANALIZADO	

### ATIVIDADE

RAMO	PRINCIPAIS PRODUTOS VENDIDOS	% SOBRE FATUR.
Nº DE EMPREGADOS		
FATURAMENTO MEDIO BRUTO MENSAL		

### ACIONISTA/SÓCIOS/TITULAR

NOME	C.N.P.J. OU C.P.F.	DATA ENT. MÊS/ANO	%SOBRE CAPITAL TOTAL
TIPO DE DOCUMENTO <input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> RNE <input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE CLASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO	DATA DE EXPEDIÇÃO / VALIDADE	ORGÃO EMISSOR
ESTRANGEIRO <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	PAÍS RESIDENTE	HÁ QUANTO TEMPO ESTÁ NO PAÍS?	
NOME	C.N.P.J. OU C.P.F.	DATA ENT. MÊS/ANO	%SOBRE CAPITAL TOTAL
TIPO DE DOCUMENTO <input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> RNE <input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE CLASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO	DATA DE EXPEDIÇÃO / VALIDADE	ORGÃO EMISSOR
ESTRANGEIRO <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	PAÍS RESIDENTE	HÁ QUANTO TEMPO ESTÁ NO PAÍS?	
NOME	C.N.P.J. OU C.P.F.	DATA ENT. MÊS/ANO	%SOBRE CAPITAL TOTAL
TIPO DE DOCUMENTO <input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> RNE <input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE CLASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO	DATA DE EXPEDIÇÃO / VALIDADE	ORGÃO EMISSOR
ESTRANGEIRO <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	PAÍS RESIDENTE	HÁ QUANTO TEMPO ESTÁ NO PAÍS?	

### REFERÊNCIAS COMERCIAIS

PRINCIPAIS FORNECEDORES	FONE (DDD)	PRINCIPAIS CLIENTES	FONE (DDD)

### ÔNUS

ESPÉCIE DE ÔNUS	OBJETO/BEM	INICIO CONTRATO	QTD. PARCELAS	VALOR PARCELA
<input type="checkbox"/> LEASING <input type="checkbox"/> FINANCIAMENTO <input type="checkbox"/> OUTROS				
<input type="checkbox"/> LEASING <input type="checkbox"/> FINANCIAMENTO <input type="checkbox"/> OUTROS				
<input type="checkbox"/> LEASING <input type="checkbox"/> FINANCIAMENTO <input type="checkbox"/> OUTROS				
<input type="checkbox"/> LEASING <input type="checkbox"/> FINANCIAMENTO <input type="checkbox"/> OUTROS				

### REFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS (Indicar as instituições onde mantém ou manteve operações de crédito)

INSTITUIÇÃO	TELEFONE	NOME DO GERENTE	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	NOME DO GERENTE

AUTENTICAÇÃO - PROTOCOLO ELETRÔNICO

**Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade e tenho conhecimento da não restituição do valor cadastral sob qualquer hipótese.**

**As cópias dos documentos apresentados para avaliação do cadastro, não serão devolvidos, ainda que tenha sido recusado.**

Ainda que os requisitos de comprometimento e comprovação de renda sejam atendidos, estou ciente que, em função da análise do risco, o cadastro **poderá ser aprovado com ajuste** no valor do seguro ou sofrer recusa.

LOCALE DATA

NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INICIAR A ANÁLISE**

**PARA TODOS OS CASOS:**

- ( ) Pagamento do custo cadastral;
- ( ) Documentação cadastral\* e financeira\*\*;
- ( ) Ficha cadastral da empresa (**todos** os campos devidamente preenchidos);

**\*DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL**

- ( ) Declaração de empresário (para empresa individual);
- ( ) Contrato social e última Alteração contratual (para LTDA E EIRELI);
- ( ) Ata de Constituição e Ata da última eleição de diretoria (para S/A);
- ( ) Documentos pessoais (RG e CPF) do empresário, sócios e ou acionistas;
- ( ) Imposto de Renda na íntegra com página de protocolo (recibo de entrega a receita), do empresário, sócios e ou acionistas;

**\*\*DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA**

**EMPRESA OPTANTE PELO LUCRO REAL**

- ( ) DIPJ (declaração de imposto de renda da pessoa jurídica) na íntegra com página de protocolo, dos 02 últimos anos;
- ( ) Balancete completo do exercício vigente com ativo, passivo e DRE (demonstração do resultado do exercício) acumulado e conciliado, assinados pelo contador e representante legal;
- ( ) DMPL (demonstração das mutações do patrimônio líquido);

**EMPRESA OPTANTE PELO LUCRO PRESUMIDO**

- ( ) DIPJ (declaração de imposto de renda da pessoa jurídica) na íntegra com página de protocolo, dos 02 últimos anos;
- ( ) DARFs de COFINS ou PIS dos últimos 06 meses, com comprovante de pagamento;

- ( ) DACON (demonstrativo de apuração de contribuições sociais) na íntegra com página de protocolo, dos últimos 06 meses, se empresa com recolhimento na fonte;

**EMPRESA OPTANTE PELO Simples Nacional:**

- ( ) DASN (declaração anual do simples nacional) na íntegra com página de protocolo, dos 02 últimos anos;
- ( ) DAS do SIMPLES NACIONAL dos 06 últimos meses, com os respectivos comprovantes de pagamento;
- ( ) Extrato simplificado completo extraído do sistema de cálculo do simples nacional referente ao último mês.

**DOCUMENTAÇÃO CADASTRAL E FINANCEIRA PARA:**

**EMPRESAS SEM FINS LUCRATIVOS (ONGs, Igrejas, Associações, Fundações, Sindicatos, Condomínios etc.)**

- ( ) Estatuto social e Ata da última eleição de diretoria;
- ( ) DIPJ (declaração de imposto de renda da pessoa jurídica) na íntegra dos 02 últimos anos, com páginas de protocolo;
- ( ) Balancete completo do exercício vigente com ativo, passivo e DRE (demonstração do resultado do exercício) acumulado e conciliado, assinados pelo contador e representante legal;

**OBS.: Eventualmente, no decorrer da análise, outros documentos poderão ser solicitados.**